

Rücksendung

Dieses Dokument bitte **vollständig** ausfüllen und der Rücksendung beilegen.
(Bei Reklamation wende dich bitte zuerst an: rekla@brehmergmbh.de)

Rücksendung an:

Brehmer GmbH
Mühlsteig 18
90579 Langenzenn

Du kannst der Rücksendung auch eine Kopie des Auftrags (Auftragsbestätigung oder Lieferschein) beilegen. In diesem Fall müssen diese Angaben nicht ausgefüllt werden:

Kunden-Nr. / Verein:	
Auftrags-Nr. / Bearbeiter: <small>(Auftragsbestätigungs-Nr. oder Lieferschein-Nr.)</small>	
Vor-/ Nachname:	
Straße:	
PLZ, Ort:	
Tel. Nr.:	
E-Mail:	

Grund der Rücksendung (Bitte folgende Angaben unbedingt ausfüllen):

Reklamation wie mit _____ (Mitarbeiter) besprochen. (Defekt+Größe im Notizfeld notieren)

Umtausch in einen anderen Artikel/Größe *(bis zu 14 Tage nach Erhalt möglich)* (Sonderanfertigungen können nicht umgetauscht werden).

Widerruf – Kaufpreis wird erstattet (Sonderanfertigungen können nicht zurückgenommen werden).
(bis zu 14 Tage nach Erhalt möglich)

Notizen zur Rücksendung:

Rücksendedatum: _____

Unterschrift: _____

Bitte nicht ausfüllen / Interne Bearbeitung:

Zurück:	
Neu:	
Notiz:	